

## Microsoft Access 2000

### SQL を使う

- ・「クエリ」-「新規作成」-「デザインビュー」
- ・「テーブルの表示」は「閉じる」
- ・左上の「SQL」を押す
- ・SELECT だけではなく、UPDATE もできる。未確認だが INSERT,DELETE 等もできるはず。
- ・UPDATE の例：
  - ・ UPDATE 顧客マスタ SET 担当 =" 山田 " WHERE 担当 =" 鈴木 ";
  - ・この例だと、テーブル「顧客マスタ」が更新される

### インタラクティブな絞込みを簡単に作るには

クエリのデザインビューにおいて、「抽出条件:」に「[ 条件を入力してください]」と入力しておくとおく実行したときにダイアログが表示される。この場合、「表示」-「SQL ビュー」では以下のようにになっている。

```
SELECT [顧客マスタ].[氏名], [顧客マスタ].[郵便番号], [顧客マスタ].[住所1], [顧客マスタ].[住所  
2]  
FROM 顧客マスタ  
WHERE (((顧客マスタ.担当)=[ 条件を入力してください]))  
ORDER BY [顧客マスタ].[住所1];
```

なお、これを以下のようにすると、\* と入力すると全部表示されるようになる。

```
SELECT [顧客マスタ].[氏名], [顧客マスタ].[郵便番号], [顧客マスタ].[住所1], [顧客マスタ].[住所  
2]  
FROM 顧客マスタ  
WHERE ((([顧客マスタ].[担当]) Like [ 条件を入力してください * で全部]))  
ORDER BY [顧客マスタ].[住所1];
```

なお、担当値に何も入っていないときにはこれでは検索できない。しかし、担当値には"" と NULL とがあり、テーブルを目視しただけではわからないので、間違いの元になる。したがって、値には空白ではなく、「未定」など、代わりの文字列を入れておいたほうがいい。